



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ

ว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัย

พ.ศ. ๒๕๕๗



โดยที่เป็นการสมควรตราข้อบังคับว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๑๘ (๒) และมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๕๗ สภามหาวิทยาลัย ราชภัฏชัยภูมิ จึงตราข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ ว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ

“สภามหาวิทยาลัย” หมายถึง สภามหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ

“กรรมการ” หมายถึง กรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ

[Signature]
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมศักดิ์ เทศสวัสดิ์วงศ์)
รองอธิการบดีฝ่ายกิจการมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับ และมีอำนาจออกกระเบียบ หรือประกาศ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับ

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้สภามหาวิทยาลัยมีอำนาจตีความและวินิจฉัย

หมวด ๑

อำนาจหน้าที่ของนายก อุปนายก และเลขาธิการสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ นายกสภามหาวิทยาลัย มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) เป็นประธานในการประชุมสภามหาวิทยาลัย
- (๒) ควบคุมและดำเนินการประชุมสภามหาวิทยาลัย
- (๓) งดการประชุมปกติ หรือเรียกประชุมเป็นพิเศษ เมื่อมีเหตุอันควร
- (๔) อำนาจหน้าที่อื่นตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

ข้อ ๖ อุปนายกสภามหาวิทยาลัย มีหน้าที่ทำหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัยเมื่อนายกสภามหาวิทยาลัยไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้หรือไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย และมีหน้าที่ช่วยนายกสภามหาวิทยาลัยดำเนินการประชุม หรือปฏิบัติอื่นใดตามที่นายกสภามหาวิทยาลัยมอบหมาย



ถ้านายกสภามหาวิทยาลัยไม่มาประชุม หรือ ไม่อยู่ในที่ประชุม ให้อุปนายกสภามหาวิทยาลัยทำหน้าที่เป็นประธานแทน

ข้อ ๗ เลขานุการสภามหาวิทยาลัย มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) นัดประชุมสภามหาวิทยาลัยตามมติสภามหาวิทยาลัย หรือคำสั่งของนายกสภามหาวิทยาลัย
- (๒) จัดทำรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย
- (๓) แจกมติสภามหาวิทยาลัยไปยังผู้ที่เกี่ยวข้อง (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมศักดิ์ เทศสวัสดิ์วงศ์)
- (๔) รับผิดชอบสรรพเอกสารของการประชุมสภามหาวิทยาลัยและจัดการบดีฝ่ายกิจการมหาวิทยาลัย
- (๕) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่นายกสภามหาวิทยาลัย หรือสภามหาวิทยาลัยมอบหมาย
- (๖) เสนอชื่อนักกลคนหนึ่งบุคคลใดต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยเลขานุการ
- (๗) อำนาจและหน้าที่อื่นตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

หมวด ๒
การประชุม

ข้อ ๘ ให้สภามหาวิทยาลัยมีมติกำหนดการประชุมไว้ตามที่เห็นสมควร ยกเว้นในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน ให้ประธานพิจารณาเรียกประชุมเป็นกรณีพิเศษได้

ข้อ ๙ ถ้ากรรมการตั้งแต่หนึ่งในสี่ของจำนวนกรรมการทั้งหมดร้องขอให้สภามหาวิทยาลัยประชุมเพื่อพิจารณาเรื่องใดอย่างหนึ่ง ให้ประธานเรียกประชุมสภามหาวิทยาลัยภายในเจ็ดวันนับตั้งแต่วันที่รับคำร้องขอ

ข้อ ๑๐ การเรียกประชุมต้องทำเป็นหนังสือ พร้อมด้วยระเบียบวาระการประชุมและเอกสารที่เกี่ยวข้อง การเรียกประชุมต้องกำหนดล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน เว้นแต่มีความจำเป็นเร่งด่วนประธานอาจเรียกประชุมเร็วกว่านั้น โดยไม่ต้องทำเป็นหนังสือก็ได้

ข้อ ๑๑ ในการประชุมต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

ข้อ ๑๒ เมื่อไม่มีผู้ปฏิบัติหน้าที่ประธาน ให้กรรมการที่มีอายุสูงสุดในที่ประชุมทำหน้าที่เป็นประธานชั่วคราว เพื่อให้ที่ประชุมเลือกกรรมการผู้หนึ่งผู้ใดเป็นประธาน

ข้อ ๑๓ การจัดระเบียบวาระการประชุมให้เป็นไปตามที่ประธานเป็นผู้กำหนด อาจจัดระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

(๑) เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

(๒) เรื่องรับรองรายงานการประชุม

(๓) เรื่องสืบเนื่อง

(๔) เรื่องเสนอเพื่อทราบ

(๕) เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

(๖) เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมศักดิ์ เทศสวัสดิ์วงศ์)

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการมหาวิทยาลัย

ในกรณีที่ประธาน หรือกรรมการเห็นว่าเรื่องใดเรื่องหนึ่งเป็นเรื่องเร่งด่วนจะนำมาพิจารณาก่อนก็ได้

ข้อ ๑๔ เรื่องที่จะนำเสนอเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุมต้องเสนอเป็นการล่วงหน้าก่อนกำหนดการประชุมอย่างน้อยสิบวัน และให้เลขานุการนำเสนอประธานพิจารณา

ผู้มีสิทธินำเสนอเรื่องเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุม ได้แก่

(๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัย

(๒) ประธานสภาวิชาการ

ในกรณีเร่งด่วน ประธาน หรือเลขานุการ หรือกรรมการสภาอาจนำเรื่องเสนอที่ประชุมในวันประชุมก็ได้

ข้อ ๑๕ ให้มีการลงลายมือชื่อกรรมการผู้มาประชุม และผู้เข้าร่วมประชุมทุกคน

ข้อ ๑๖ ในการประชุม ถ้ากรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการที่มาประชุมมีมติให้ประชุมลับก็ให้ประชุมลับ

ในการประชุมลับผู้ที่อยู่ในที่ประชุม ได้แก่ กรรมการผู้ที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ในที่ประชุม และผู้ได้รับอนุญาตจากประธานเท่านั้น

ข้อ ๑๗ กรรมการจะอยู่ในการประชุมขณะมีการอภิปรายและลงมติในเรื่องใดที่ตนมีประโยชน์ได้เสียไม่ได้ เว้นแต่ที่ประชุมจะมีมติอนุญาตให้อยู่ในที่ประชุมเพื่อชี้แจงข้อเท็จจริงอันจะทำความกระจ่างในเรื่องนั้น

ข้อ ๑๘ ประธานมีอำนาจปรึกษาที่ประชุมในปัญหาใดๆ สั่งพักการประชุม เลื่อนการประชุม หรือเลิกการประชุมได้ตามสมควร

ข้อ ๑๙ กรรมการมีสิทธิขอแก้ไขเพิ่มเติมรายงานการประชุมให้ตรงตามที่ได้กล่าวไว้ในการประชุมได้ การจะแก้ไขได้หรือไม่นั้น สุดแล้วแต่มติของที่ประชุมจะพิจารณาวินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ ๒๐ เมื่อสภามหาวิทยาลัยมีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งใดแล้วให้ประธานลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

รายงานการประชุมที่ยังมิได้รับรองเพราะเหตุที่วาระการดำรงตำแหน่งของประธานสภา
ความวาระ ให้เลขานุการบันทึกเหตุนั้นไว้ และให้เลขานุการเป็นผู้รับรองความถูกต้องของรายงานการประชุม



ข้อ ๒๑ สภามหาวิทยาลัยอาจมีมติให้จครายงานการประชุมครั้งใดทั้งหมดหรือแต่เพียงบางส่วนก็ได้ แต่ให้มีบันทึกพฤติการณ์ไว้

ข้อ ๒๒ การเปิดเผยรายงานการประชุมลับให้เป็นไปตามมติของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๓ สภามหาวิทยาลัยอาจมีมติห้ามโฆษณาข้อความเกี่ยวกับความปลอดภัย หรือประโยชน์สำคัญของมหาวิทยาลัยที่ได้กล่าว หรือปรากฏในรายงานการประชุมก็ได้

ข้อ ๒๔ ให้เลขานุการจัดพิมพ์รายงานการประชุม เว้นแต่รายงานการประชุมที่ได้มีมติของสภา
มหาวิทยาลัยมิให้เปิดเผยและข้อความที่ห้ามโฆษณา

[Handwritten signature]

หมวด ๓ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมศักดิ์ เทศสวัสดิ์วงศ์)
การลงมติ รองอธิการบดีฝ่ายกิจการมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๕ ในกรณีที่จะต้องมีมติของสภามหาวิทยาลัย ให้ประธานขอให้ที่ประชุมลงมติ มติของสภา
มหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามเสียงข้างมาก เว้นแต่ จะกำหนดเป็นอย่างอื่น

กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าในการลงมตินั้นมีคะแนนเสียงเท่ากันให้
ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๒๖ กรรมการที่อยู่ในที่ประชุมเท่านั้นที่มีสิทธิออกเสียง

ข้อ ๒๗ การออกเสียงลงคะแนนให้กระทำโดยเปิดเผย เว้นแต่เมื่อที่ประชุมมีมติให้ลงคะแนนลับ
วิธีการลงคะแนนโดยเปิดเผยหรือโดยลับ ให้ประธานเป็นผู้กำหนดตามความเห็นชอบของที่ประชุม

ข้อ ๒๘ เมื่อได้นับคะแนนเสียงแล้วเสร็จ ให้ประธานประกาศมติต่อที่ประชุมทันที ถ้าเรื่องใดมี
กฎหมายข้อบังคับ หรือระเบียบเฉพาะเรื่องนั้นกำหนดไว้ว่ามติจะต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงถึงจำนวน
เท่าใดก็ให้ประกาศด้วยว่าคะแนนเสียงข้างมากถึงจำนวนที่กำหนดไว้หรือไม่

ข้อ ๒๙ ในการนับคะแนนเสียงครั้งใด ถ้ากรรมการร้องขอ หรือที่ประชุมมีมติให้มีการนับคะแนน
เสียงใหม่ ก็ให้มีการนับคะแนนเสียงใหม่ได้อีกหนึ่งครั้ง

ข้อ ๓๐ มติใดไม่มีผู้คัดค้านให้ประธานถามที่ประชุมว่ามีผู้เห็นเป็นอย่างอื่นหรือไม่ เมื่อไม่มีผู้เห็น
เป็นอย่างอื่นให้ถือว่าที่ประชุมเห็นชอบด้วยกับมตินั้น

